

# Industriekaufleute (m/w/d)

(K50 01)

📍 Standort: Wuppertal    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 18 - 20 Euro pro Stunde  
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Ihre Chance:

Wir suchen für unsere renommierten Kunden in Wuppertal und Umgebung ab sofort **Industriekaufleute** (m/w/d) für verschiedene Aufgabenschwerpunkte in **Vollzeit** und **Teilzeit**.  
Gerne auch Neu- und Quereinsteiger/Innen willkommen!

## Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Sachbearbeitung
- Vertriebsinnendienst
- Export
- Buchhaltung
- Einkauf
- Versandabwicklung
- Sekretariat/Empfang/Back Office

## Ihre Vorteile:

- Gute, faire Bezahlung nach GVP-Tarifvertrag
- Euro 18,00 - 20,00 pro Stunde
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Zulagen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Interessante Unternehmen
- Tolle Kollegen\*innen
- Hohe Übernahmequote
- Persönliche Betreuung
- Angenehmes Betriebsklima
- Gute Erreichbarkeit

## Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Berufserfahrung in einem der oben genannten Bereiche
- Gerne auch Neu- und Quereinsteiger willkommen
- Gute MS Office-Kenntnisse, gerne auch zusätzliche EDV-Kenntnisse wie SAP etc.
- Sie sind freundlich, teamfähig und aufgeschlossen

Interessiert an dieser attraktiven Job-Perspektive? Dann sollten wir uns schnellstens kennenlernen!

Nutzen Sie dafür einfach unseren Online-Express-Button oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen per eMail im pdf-Format. Wir freuen uns auf Sie!

**Kontakt**daten für Stellenanzeige

Carolin Bandow  
Recruiting und Vertrieb

Probst Personalmanagement GmbH  
Schuchardstr. 27  
42275 Wuppertal

Fon: 0202-51 49 38 10

Mail: [bewerbung@probst-personal.de](mailto:bewerbung@probst-personal.de)

[WhatsApp: 491737512211](https://www.whatsapp.com/chat?phone=491737512211)

Folgen Sie uns hier! >>> [probst-personal.de](http://probst-personal.de) / [facebook.com/probstpersonal](https://www.facebook.com/probstpersonal) / [instagram.com/probstpersonal](https://www.instagram.com/probstpersonal)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)