

Direktvermittlung: Finanzbuchhalterin (m/w/d)

(205)

📍 Standort: Wuppertal 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 25 - 39 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 4200 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden in Wuppertal suchen wir aktuell eine erfahrene Finanzbuchhalterin oder einen erfahrenen Finanzbuchhalter zur Direktvermittlung in Vollzeit oder Teilzeit. Sie werden Teil eines motivierten Teams in einem interessanten Unternehmen mit einem klangvollen Namen. Zu Ihrem Arbeitsbereich gehören alle Aufgaben im Rahmen der Finanzbuchhaltung. Dazu sind sie für die Planung und Abwicklung des kompletten Zahlungsverkehrs sowie die Beobachtung der Kontenbewegungen. Sie sind der / die Ansprechpartner:in für das Finanzamt und den Steuerberater sowie für die Kunden und Lieferanten bezüglich von Kontenklärungen. Hinzu kommt die Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie Bonitätsprüfungen. Ein. Wenn Sie diese Tätigkeitsbereiche mit Freude und Expertise ausführen können und wollen und auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Alle Aufgaben im Rahmen der Finanzbuchhaltung
- Eigenverantwortliche Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs, des Mahnwesens, der Kontenabstimmung
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen und der Geschäftsführung
- Sicherstellung der Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften und Richtlinien in der Finanzbuchhaltung

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Finanzen oder Rechnungswesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungsprogrammen und MS Office-Anwendungen
- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Bilanzierung und Abschlusserstellung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Absolute Diskretion und Verschwiegenheit
- Sperrvermerke werden selbstverständlich berücksichtigt
- Die Dienstleistung der Direktvermittlung ist für Sie kostenfrei
- Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter 0202 - 51 49 38 10 jederzeit gerne vorab zur Verfügung.

Interessiert an dieser attraktiven und langfristigen Job-Perspektive?

Dann sollten wir uns schnellstens kennenlernen!

Nutzen Sie dafür einfach unseren Jetzt bewerben-Button oder senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen per eMail im pdf-Format.

Wir freuen uns auf Sie!

Finanzbuchhalter/in

Carla Probst
Geschäftsführerin

Probst Personalmanagement GmbH
Schuchardstr. 27
42275 Wuppertal

Fon: 0202-51 49 38 20

Mail: bewerbung@probst-personal.de

facebook.com/probstpersonal

probst-personalmanagement.de

Als Personaldienstleister mit Sitz in Wuppertal hat sich die Probst Personalmanagement GmbH auf die Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung von Fach- und Führungskräften aus dem kaufmännischen sowie gewerblich-technischen Bereich spezialisiert. Dieses Portfolio wird durch (Fach)Helfer*innen in Produktion und Logistik ergänzt.

Unser Team verfügt über 30 Jahre Erfahrung und Kompetenz im Bereich Personalmanagement. Namhafte Unternehmen im Bergischen Land und Umgebung sowie unsere Mitarbeiter*innen vertrauen auf unsere professionellen und persönlichen Dienstleistungen.

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)